

**LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA
CASA DI RIPOSO MONTICELLO**

Cod.Fisc.:94024920137 – Partita Iva: 02934280138
Via Sirtori n.1 – 23876 MONTICELLO BRIANZA (LC)

N. 03/2017
Seduta ordinaria del 10.05.2017

Il giorno 10 maggio 2017, alle ore 21,00, presso la Sala Consiliare in via Sirtori 1 a Monticello Brianza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Azienda Speciale Casa di Riposo Monticello.
Il Consiglio è stato convocato, ai sensi dell'art. 16 comma 3 dello Statuto dell'Azienda Speciale Casa di Riposo Monticello, in procedura ordinaria tramite email in data 08.05.2017, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute precedenti;
2. Aggiornamento dotazione organica del personale dipendente;
3. Investimenti finanziari
4. Varie ed eventuali.

All'appello il Consiglio risulta essere così composto:

		<i>Presente</i>	<i>Assente giustificato</i>	<i>Assente</i>
SCACCABAROZZI LAURA	Presidente CdA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRIPPA ENRICO	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOFMANN ALESSANDRA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIGANO' MAURO	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VISCARDI CLAUDIO	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E' presente il Direttore, dott. Maurizio Gioia, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 17, comma 3, dello Statuto aziendale.

Accertata la sussistenza del quorum costitutivo ai sensi dell'art. 17 comma 1 dello Statuto, la Presidente dichiara aperta la seduta.

Si procede all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

Argomento n. 1 dell'Odg: Approvazione verbale seduta precedente.

Viene data lettura del verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 5 aprile 2017

IL CONSIGLIO

condividendo il contenuto dei suddetti verbali, con voti unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

di approvare il verbale n. 2 del 5 aprile 2017.

Argomento n. 2 dell'Odg: Aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente.

IL CONSIGLIO

Premesso:

- che tra gli obiettivi strategici di questo Consiglio di Amministrazione (vedasi Piano Programma 2015 - punto 7 - e Piano Programma 2016 - punto 6), vi è anche il perseguimento di una continua evoluzione qualitativa dell'attuale servizio portineria/reception, al fine di renderlo sempre più un gradevole punto di accoglienza, nel quale tutti i

**LIBRO VERBALI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA
CASA DI RIPOSO MONTICELLO**

Cod.Fisc.:94024920137 – Partita Iva: 02934280138
Via Sirtori n.1 – 23876 MONTICELLO BRIANZA (LC)

soggetti che a vario titolo si rivolgono all'Azienda Speciale e alla Casa di riposo (utenti, visitatori, fruitori di servizi, ecc.) possano trovare un punto di riferimento ed un'anticipazione della qualità dei servizi che vengono erogati;

- che, per il perseguimento del suddetto obiettivo, la qualificazione, il titolo di studio e la formazione culturale del personale addetto costituisce un fattore di primaria importanza;

Visto che, come comunicato dal Direttore, nel prossimo mese di ottobre sono previste le dimissioni, per raggiungimento dell'età pensionabile, di una dipendente addetta alla gestione amministrativa dell'ADI e, in parte, alla reception;

Ritenuto, pertanto, in coerenza con gli obiettivi innanzi indicati, di apportare le opportune modifiche all'attuale dotazione organica del personale, sopprimendo un posto di "collaboratore amministrativo" ed istituendo una posizione di "capo settore comunicazioni e relazioni pubbliche - aiuto direttore per la gestione amministrativa dell'ADI", per la cui copertura sia prevista laurea magistrale (o equipollente) in materie umanistiche;

Preso atto che, per effetto dell'applicazione del CCNL UNEBA alla nuova posizione lavorativa (essendo invece applicato CCNL Enti Locali alla lavoratrice uscente), il posto di nuova istituzione non comporta per l'Azienda costi gestionali aggiuntivi;

dopo adeguata discussione, con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1. di sopprimere dalla dotazione organica di questa Azienda Speciale n. 1 posto di "collaboratore amministrativo", e ciò con effetto dalla data delle previste dimissioni della lavoratrice che attualmente ricopre il medesimo posto;
2. di istituire, in sostituzione della suddetta posizione, n. 1 posto di "capo settore pubbliche relazioni - aiuto direttore per la gestione amministrativa dell'ADI", inquadrato nella categoria 2 del CCNL UNEBA;
3. di stabilire che per la copertura del posto di cui al precedente punto 2 sia prescritta la laurea magistrale (o equipollente) in materie umanistiche;
4. di aggiornare la dotazione organica del personale dipendente che, pertanto, risulta essere quella di cui al prospetto allegato al presente verbale (allegato 1), del quale forma parte integrante e sostanziale.

Argomento n. 3: Investimenti finanziari.

Il Consiglio esamina le proposte presentate dal Direttore e rinvia ogni decisione a successiva seduta.

Argomento n. 4: Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare.

Terminata la discussione dell'ordine del giorno, la Presidente scioglie la seduta.

La seduta si chiude alle ore 22,45

Data di redazione del verbale: 11 maggio 2017

VISTO, LETTO ED APPROVATO.

La Presidente
Laura Scaccabarozzi



Il Direttore
Segretario verbalizzante
Dr. Maurizio Gioia

